



medimurjeplin



Etički kodeks

Potpuni tekst

Okvir poslovnog ponašanja

Načela

***Potpuni tekst Etičkog kodeksa
MEDIMURJE-PLINA obuhvaća Etički kodeks
donijet dana 05.11.2014.,
Izmjenu Etičkog kodeksa MEDIMURJE-PLINA
donijetu dana 20.11.2014. te
Izmjenu Etičkog kodeksa MEDIMURJE-PLINA
donijetu dana 16.12.2014.***

CILJEVI I TEMELJNA NAČELA

Čl.1

MEDIMURJE PLIN d.o.o. kao poslovni subjekt koji djeluje i razvija svoje poslovanje na hrvatskom tržištu svjesno je važnosti odgovornog i etički utemeljenog ponašanja poslovnih subjekata kao nužnog preduvjeta za razvijanje kvalitetnih odnosa i lojalne konkurencije između poslovnih partnera, te za učinkovito funkcioniranje tržišta i društveno odgovornog ponašanja. Društvo se razvija i djeluje u skladu s dobrom praksom korporativnog upravljanja te nastoji svojom poslovnom politikom i poslovnom praksom doprinijeti transparentnom i učinkovitim poslovanju i kvalitetnijim vezama s poslovnom sredinom u kojoj djeluje.

Ciljevi i načela korporativnog upravljanja Društva izvode se iz sljedećih principa:

- poslovanje u skladu s važećim propisima zemalja u kojima obavlja svoju djelatnost,
- zadovoljavanje najviših standarda kroz organizaciju poslovanja i primjena suvremenih poslovnih načela u svim aktivnostima i odnosima Društva u svim područjima rada,

Temeljna načela ovog Kodeksa su:

- transparentnost poslovanja;
- zakonitost rada i poslovanja;
- profesionalnost,
- stručnost,
- pravičnost,
- poštenje,
- savjesnost i
- odgovornost

Čl.2

Opća načela dobrog poslovnog ponašanja odnose se na bitna područja poslovne aktivnosti Društva koja utječu na njegov ugled i položaj u tržišnom poslovnom okruženju. Zadatak i cilj općih načela je definirati načela rada i poslovnog ponašanja u značajnim poslovnim aktivnostima i temeljnim etičkim vrijednostima za Upravu, menadžment i radnike Međimurje-plin-a.

Opća načela poslovnog ponašanja se utvrđuju za slijedeća područja:

- javno objavljivanje podataka - odnosi s javnošću,
- zakonitost rada i poslovanja, te pristup „nulte tolerancije“ prema korupciji, krađi ili otuđivanju imovine vlasnika,
- profesionalnost, stručnost, objektivnost i nezavisnost u radu,
- povjerljivost i tajnost u radu, te zaštita podataka,
- poštenje u radu i poslovanju,
- izbjegavanje sukoba interesa i
- uvažavanje ljudskih prava i zaštita okoliša

Svako tumačenje odredaba ovog Kodeksa treba se rukovoditi u prvome redu postizanjem navedenih ciljeva i poštivanjem spomenutih načela.

JAVNO OBJAVLJIVANJE PODATAKA – ODNOSI S JAVNOŠĆU

Čl.3

Osim podataka koje je dužno objaviti sukladno zakonima ili drugim pravilima, Društvo u najkraćem mogućem roku javno objavljuje i time stavlja na raspolaganje svim zainteresiranim stranama, bitne podatke o radu i djelovanju Društva.

Čl.4

U odnosu Uprave, menadžmenta i radnika, koji neposredno ili posredno komuniciraju s javnosti – poglavito kupcima – ovisi ugled Međimurje-plina-a. Stoga ponašanje svakog radnika izravno utječe na mišljenje javnosti o Međimurje-plin-u, na njegov tržišni položaj, rezultate poslovanja i razumijevanje poslovne politike, kao preduvjeta za ostvarivanje poslovnih ciljeva Društva.

Uprava, menadžment i radnici ne smiju svojim ponašanjem negativno utjecati na ugled Društva, kao ni svjesno sudjelovati u aktivnostima koje su u suprotnosti sa zakonima i aktima Društva i ovim Etičkim kodeksom.

Čl.5

Budući da Međimurje-plin obavlja reguliranu djelatnost – uslugu opskrbe prirodnim plinom kućanstva i sudjeluje na tržištu, njegovo poslovanje mora biti razvidno i prepoznatljivo, što znači da mora biti otvoren prema javnosti – kupcima, javnim medijima i zainteresiranim stranama u poslovanju. Uprava, menadžment i radnici u odnosima s kupcima i poslovnim partnerima mora biti promicatelj poslovnih i tržišnih vrijednosti Društva. Otvorenost Društva omogućena je u sjedištu Društva, putem web stranica, telefonom, telefaksom, knjigom prigovora i svim oblicima elektronskih i pisanih medija.

ZAKONITOST RADA I POSLOVANJA TE PROMICANJE PRISTUPA NULTE TOLERANCIJE NA KORUPCIJU

Čl.6

Uprava, menadžment i radnici u svom radu trebaju poštivati opće okvire poslovnog ponašanja koji se odnose na zakonitost rada i poslovanja, a u provođenju poslovne politike Društva te svih poslovnih standarda i normi ponašanja moraju primjenjivati temeljne okvire poslovnog ponašanja.

Čl.7

Uprava, menadžment i radnici u svom radu trebaju poštivati i primjenjivati zakonske propise i akte Društva, primjenjivati i provoditi stručne, poslovne i etičke standarde i norme i na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju sukladno poslovnom ugledu Društva.

Čl.8

Promicanje pristupa nulte tolerancije na korupciju ima za cilj prevenciju, suzbijanje, razotkrivanje i sankcioniranje svih oblika korupcije kao štetne društvene pojave koja narušava temeljne društvene vrijednosti.

PROFESIONALNOST, STRUČNOST, OBJEKTIVNOST I NEOVISNOST U RADU

Čl.9

Uprava, menadžment i radnici, pri obavljanju svojih poslova i zadataka, moraju raditi i nastupati pošteno, profesionalno, stručno, savjesno, objektivno i neovisno, te odgovorno.

Čl.10

Uprava, menadžment i radnici trebaju izbjegavati sudjelovanje u svim aktivnostima koje mogu štetiti njihovoj profesionalnosti, stručnosti, objektivnosti, neovisnosti, nepristranosti i odgovornosti u radu te se suzdržavati od aktivnosti koje su suprotne interesima Društva. Posebice, moraju obavljati svoje poslove na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, te svoje poslovanje kontinuirano trebaju usklađivati sa zakonima, propisima i planovima. Također trebaju štiti imovinu Društva i drugih resursa od gubitka uzrokovanim lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem kao i od nepravilnosti i prijevара.

Čl.11

Stalnim nastojanjem da unaprijede učinkovitost i kvalitetu rada, radnici trebaju obrazovanjem i usavršavanjem postizati visoku razinu profesionalnosti i stručnosti, poštujući pritom etičke okvire i dignitet struke. Obaveza je menadžmenta Društva voditi politiku stalnog stručnog usavršavanja i obrazovanja radnika za poslove koje obavljaju ili će trebati obavljati.

POVJERLJIVOST I TAJNOST U POSLOVANJU TE ZAŠTITA PODATAKA

Čl.12

Temeljni je poslovni okvir da se ugled i povjerenje kupaca i poslovnih partnera zasniva na povjerljivosti u obavljanju poslova i odgovornosti čuvanja tajnosti podataka i informacija. Svi podaci o kupcima i poslovnim partnerima su strogo povjerljivi i mogu se koristiti samo za unutarnju uporabu u svrhu poboljšanja spoznaja o tržišnom položaju Društva i potrebama kupaca.

Čl.13

Uprava, menadžment i radnici Društva su obvezni osigurati povjerljivost i tajnost te zaštitu poslovnih podataka, dokumenata i informacija o radu i poslovanju. Izričito se preporučuje obveza čuvanja povjerljivosti podataka i tajnosti informacija koje su Upravi, menadžmentu i radniku dostupni u okviru rada, ukoliko bi njihovo objavljivanje moglo utjecati na predmet pregovaranja na tržištu. Ne smiju se neovlašteno iznositi povjerljivi podaci i informacije o kupcima, dobavljačima, vjerovnicima ili drugim zainteresiranim stranama. Bez prethodnog odobrenja Uprave ili pretpostavljenog rukovoditelja, radnici ne smiju iznositi informacije u javnost i davati izjave ili intervjuе predstavnicima medija, kao ni trećim osobama.

Čl.14

Bez prethodnog i izričitog odobrenja poslovnog partnera, povjerljivi podaci se ne smiju davati vanjskim osobama ili ustanovama, uz iznimku opravdanog zahtjeva nadležnih državnih tijela i ustanova. Povjerljive podatke može se davati unutar Društva samo suradnicima kojima su one nužne za obavljanje njihovih posla. Informacijski poslovni sustav Društva mora biti u interesu Društva i poslovnih partnera zaštićen od nedopuštenog pristupa.

POŠTENJE U RADU I POSLOVANJU

Čl.15

Jedno od temeljnih poslovnih okvira je poštenje u radu i poslovanju i ono se treba iskazivati u svakodnevnom radu uprave, menadžerstva i radnika, poglavito u odnosima s kupcima i dobavljačima. Uz jasan i nedvosmislen odnos prema njima, Društvo treba u svoje akte o poslovanju ugrađivati odredbe koje osiguravaju pošten odnos prema svim zainteresiranim stranama.

Čl.16

Uprava, menadžment i radnici Društva ne smiju na nepošten način ili prijevarom doći do saznanja ili povjerljivih informacija koje se odnose na konkurenciju ili poslovne partnere.

IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA

Čl.17

Uprava, menadžment i radnici Društva obvezni su pridržavati se odredbi važećeg Zakona o javnoj nabavi kojom je regulirano sprečavanje sukoba interesa.

Čl.18

Uprava, menadžment i radnici Društva u izvršavanju svojih obveza, trebaju izbjegavati aktivnosti i odluke koje nisu u skladu s poslovnim moralom, profesionalnom stručnosti i etikom.

UVAŽAVANJE LJUDSKIH PRAVA I ZAŠTITA OKOLIŠA

Čl.19

Zaštita ljudskih prava i okoliša je ustavna odredba i najvažniji etički okvir, kojem se pridaje posebna pozornost. Čovjek i okoliš su neprocjenjive vrijednosti, koje uvijek i svugdje moraju biti promicane i zaštićene. Poštivanje ljudskih prava i zaštita okoliša moraju biti na uvažavajućoj razini u Društvu.

Čl.20

Ljudska prava radnika, odnos prema kupcima, poslovnim partnerima, medijima i javnosti i svim zainteresiranim stranama, moraju se uspostavljati i održavati na etičkoj razini. Neprihvatljiva je diskriminacija bilo kojeg čovjeka, a Uprava, menadžment i radnici Društva ne smiju se diskriminirati temeljem spola, vjere, nacionalnog podrijetla, seksualne sklonosti, invalidnosti, obiteljskog statusa, vjerskog ili političkog uvjerenja. Zapošljavanje i promicanje radnika treba se temeljiti isključivo na stručnosti, profesionalnom radu i rezultatima rada.

Čl.21

Uprava, menadžment i radnici su obvezni u svom radu pridržavati se pravila rada na siguran način i pritom skrbiti za osobnu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje drugih zaposlenika, ali i za sigurnost postrojenja i opreme.

Čl.22

Svatko u svom radu obvezan je brinuti se o najmanjem mogućem štetnom utjecaju na okoliš. Uprava, menadžment i radnici su dužni razvijati kulturu timskog rada te kontinuirano međusobno horizontalno i vertikalno komunicirati. U komunikaciji treba izbjegavati poticanje i/ili širenje glasina i ogovaranja te stvaranje negativne radne atmosfere.

POSEBNI OKVIRI POSLOVNOG PONAŠANJA

Čl.23

Zadatak i cilj posebnih okvira poslovnog ponašanja je utvrditi etičke okvire rada i poslovanja prema profesionalnim standardima i stručnosti rada u područjima koja su bitna za poslovni ugled i tržišni položaj Društva.

Posebni okviri poslovnog ponašanja utvrđuju se za upravu, menadžment i radnike za sljedeća područja:

- *Upravljanje imovinom,*
- *Poslovne financije,*
- *Zapošljavanje i unapređivanje radnika,*
- *Primanje i davanje materijalnih i drugih darova.*

UPRAVLJANJE IMOVINOM

Čl.24

Uprava, menadžment i radnici Društva moraju upravljati imovinom Društva načinom dobrog gospodarstvenika i sukladno etičkim okvirima. U svakodnevnom radu i poslovanju, odnos prema imovini Društva mora biti racionalan kako bi se njenim korištenjem ostvarivali optimalni poslovni rezultati, uvijek u trajanju od 0-24 sata jer distribucija, odnosno opskrba plinom je djelatnost koja se treba odvijati od 0-24 sata na siguran, kontinuiran i pouzdan način.

Čl.25

Uprava, menadžment i radnici na rukovodnim poslovima dužni su upravljati imovinom sukladno najvišim etičkim okvirima i standardima, a posebno uz stručnost, nepristranost, neovisnost, povjerljivost i poštenje.

Čl.26

Radnici na rukovodnim poslovima ne smiju upravljati imovinom ili obavljati privatne poslove koji mogu utjecati ili odvrćati ih od njihovih radnih zadataka u Društvu, trebaju zaštititi imovinu i druge resurse od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevara.

Čl.27

Dužnost je Uprave, menadžmenta i radnika čuvati vrijednosti i povjerena im dobra, štititi imovinu Društva izbjegavajući postupke i radnje koje bi mogle ugroziti cjelovitost, integritet i sigurnost imovine. Nije dopušteno upravi, menadžmentu i radnicima koristiti dobra, sredstva i imovinu za osobnu korist ili za neodgovarajuće svrhe. Poslovi s imovinom moraju se obavljati na profesionalan način, pošteno i uz visoki stupanj transparentnosti, odnosno moraju djelovati vidljivo, predvidivo i razumljivo.

Uprava, menadžment i radnici koji u obavljanju svojih poslova raspoložu povjerljivim informacijama o imovini Društva, ne smiju ih koristiti za osobnu korist ili korist trećih osoba, ili u smislu davanja trećim osobama.

POSLOVNE FINACIJE

Čl.28

Posebni etički okviri u području poslovnih financija trebaju se temeljiti na spomenutim etičkim vrijednostima temeljnih i općih okvira, u cilju promicanja poslovnog ugleda i tržišnog položaja Društva.

U obavljanju poslova u području poslovnih financija moraju se poštivati:

- *planovi poslovanja i*
- *financijski planovi*

Uprava, menadžment i radnici moraju osigurati čuvanje podataka, dokumenata i povjerljivih informacija o Društvu. Posebno se naglašava osjetljivost, opseg, povjerljivost i tajnost podataka, dokumenata i informacija koje se – prema službenoj dužnosti – dostavljaju: bankama, državnim organima i tijelima, osiguravajućim društvima, regulatornim agencijama, institucijama, kreditnim i rejting agencijama.

Uprava, menadžment i radnici u području poslovnih financija dužni su provoditi pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja.

ZAPOŠLJAVANJE I UNAPREĐIVANJE RADNIKA

Čl.29

Zapošljavanje i unapređivanje radnika u Međimurje-plin-u mora se ostvarivati na profesionalnoj i stručnoj razini i u skladu s dobrom poslovnom praksom. U radnoj sredini, ponašanje radnika temelji se na međusobnom povjerenju, odanosti, korektnosti i poštivanju dostojanstva svake osobe. Izričito se zabranjuje diskriminacija pri napredovanju na radnom mjestu prema kriteriju spola, dobi, rase, vjerskog ili političkog uvjerenja, podrijetla, kao i svaki oblik nepotizma i favoriziranja.

Poželjno je pridržavanje slijedećih načela i standarda:

- njegovanje etičkih načela: poštenje, odanost, povjerljivost, zakonitost i suradnja u otklanjanju neetičkih pojava;
- promicanje zaposlenika prema sposobnostima i postignutim rezultatima i
- jednak pristup prema svima, bez obzira na spol, vjersko i političko uvjerenje, nacionalno podrijetlo, seksualnu sklonost, invalidnost i obiteljski status

U primjeni posebnih etičkih načela u području zapošljavanja i unapređivanju radnika to znači slijedeće:

- primjenjivati standarde profesionalnosti i stručnosti i poštivati zakonske propise u području zapošljavanja;
- zapošljavati nove radnike sukladno aktima i utvrđenim kriterijima za zapošljavanje novih radnika Društva
- ne dopustiti bilo koji oblik protekcije ili diskriminacije u zapošljavanju i unapređivanju radnika
- osigurati nepristranost prema kandidatima i njihovu ravnopravnost u svim fazama procesa zapošljavanja i unapređivanja
-

Čl.30

Rukovoditelji moraju imati profesionalne, stručne i etičke vrline i biti najbolji primjer kojeg će slijediti ostali radnici. Osobito je to važno prigodom njihova uključivanja u postupak zapošljavanja ili odabira radnika, kao i unapređivanje radnika, kada se moraju poštivati posebna etička načela o zapošljavanju i unapređivanju radnika.

PRIMANJE I DAVANJE MATERIJALNIH I DRUGIH DAROVA

Čl.31

Primanje i davanje materijalnih i drugih darova između poslovnih partnera nije dopušteno, ali je iznimno dopušteno ako se radi o daru u vrijednosti do 500,00 kuna i ako nije riječ o ne moralnim ili koristoljubivim namjerama a sve prema financijskom planu (planirani trošak za reklamu).

Čl.32

Darom u smislu ovog Etičkog kodeksa smatra se: novac, stvari veće vrijednosti, prava i usluge dane bez naknade, koje primatelja dovode ili mogu dovesti u ovisnički odnos ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju. Pritom je važno da je darovanje poslovnog partnera samoinicijativno i u skladu s dobrim poslovnim običajima, a u slučaju dvojbenog dara radnik to treba pravodobno prijaviti.

Čl.33

Kod primanja i davanja materijalnih i drugih darova radnici se trebaju ponašati u skladu s Etičkim kodeksom, odnosno njihovo ponašanje ne smije negativno utjecati na ugled Društva. Jednako tako, moraju se upoznati s običajima i poslovnim načelima sredine u kojoj borave, kako ne bi uvrijedili poslovne partnere.

Čl.34

Donacije i sponzorstva dodjeljuju se prema financijskom planu.

Čl.35

Za ugošćivanje kupaca, poslovnih partnera i ostalih predstavnika interesnih skupina može se trošiti prema planiranim sredstvima za reprezentaciju (iskazanim u financijskom planu).

POVJERENSTVO ZA ETIKU

Čl.36

Uprava Međimurje-plin-a imenuje i razrješuje, zasebnom Odlukom koja čini sastavni dio ovog Etičkog kodeksa, uz pisano obrazloženje Povjerenstvo za etiku koje se sastoji od najmanje 3 člana. Povjerenstvo za etiku djeluju u svrhu zaštite interesa Društva, radnika i interesnih skupina i u svom radu su neovisni.

Povjerenstvo za etiku obavljaju slijedeće poslove:

- zaprimaju, razmatraju i odgovaraju na prijave/pritužbe zainteresiranih osoba u roku od 30 dana računajući od dana kada je ista zaprimljena;
- u postupku ispitivanja utemeljenosti prijave/pritužbe, Povjerenstvo za etiku samostalno izvodi dokaze, pribavlja pisane izjave radnika na koje se odnosi pritužba i izjave svjedoka i po potrebi izjave podnositelja prijave/pritužbe,

Čl.37

Povjerenstvo za etiku dužno je najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće Upravi društva o provedbi Etičkog kodeksa.

Ukoliko Povjerenstvo za etiku utvrde kršenje odredaba Etičkog kodeksa, neetičko postupanja ili koruptivnu radnju može, a sve u cilju zaštite interesa Društva, predložiti poslodavcu:

- utvrde obvezu naobrazbe i savjetovanja,
- upute pisano upozorenje/opomenu radniku i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa,
- u slučajevima koji predstavljaju osobito tešku povredu obveze iz radnog ili drugog ugovornog odnosa, provede postupak otkaza ugovora o radu s ponudom novog izmijenjenog ugovora ili provedbu postupka otkaza ugovora o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka. Stranka ugovora koja je otkazala ugovor ima pravo od stranke koja je kriva za otkaz tražiti naknadu štete zbog neizvršavanja ugovorom preuzetih obveza,
- podnesu kaznenu prijavu nadležnim tijelima.

Čl.38

Poslodavac je obavezan imenovanom Povjerenstvu za etiku omogućiti obavljanje poslova iz ovog Etičkog kodeksa tijekom radnog vremena, potrebnu edukaciju, odnosno osigurati uvjete za nesmetani rad i djelovanje.

Povjerenstvo za etiku ne može zbog obavljanja svojih dužnosti biti pozvani na odgovornost niti dovedeni u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike Društva.

Povjerenstvo za etiku ima pravo na novčanu naknadu za rad čiju visinu određuje Uprava društva.

Uprava, menadžment i radnici Društva te kupci Međimurje-plin-a mogu se obratiti Povjerenstvu za etiku prijavom/pritužbom na ponašanje članova Uprave društva, menadžera i/ili radnika za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa, ili su neetična ili svaku nepravilnost, prijevaru ili sumnju na korupciju.

Čl.39

Svatko se može obratiti povjerenstvu za etiku zbog prijave povrede Etičkog kodeksa. Sve zainteresirane osobe prijavu/pritužbu mogu podnijeti pisanim putem, poštom ili elektronskom poštom na etickikodeks@medjimurje-plin.hr. Sve podnesene dojave strogo su povjerljive, te Društvo jamči punu povjerljivost podataka. Anonimne prijave se u pravilu neće razmatrati. Po prijavi osobe koja nije neposredno oštećena postupit će se ako se oštećena strana tome izrijeckom ne protivi.

Čl.40

Prijave/pritužbe zaprimaju radnici zaposleni u urudžbenom zapisniku te ih u skladu s Etičkim kodeksom i posebnim procedurama prosljeđuju Povjerenstvu za etiku na daljnji postupak.

Povjerenstvo za etiku kao i Uprava, menadžment i radnici koji na bilo koji način dolaze do saznanja o prijavama/pritužbama dužni su potpisati Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti.

ZAVRŠNE ODREDBE

Čl.41

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na web-stranici Međimurje-plin-a i na svim oglasnim pločama.

Čakovec, 16.12.2014.

Direktor

Nenad Hranilović, mag.oec.
