

MEĐIMURJE-PLIN d.o.o.
ČAKOVEC, Obrtnička 4

Čakovec, 04.03.2024.
UPRAVA
Broj: 14/2024

Na temelju članka 15.st.2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16) direktor MEĐIMURJE-PLIN-a d.o.o. dana 04.03.2024. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 26.540,00 eura (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti nabave do 66.360,00 eura (bez PDV-a) (u dalnjem tekstu: jednostavna nabava) u Međimurje-plin-u d.o.o. (u dalnjem tekstu: naručitelj) i na koju nabavu se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

Pravilo jednostavne nabave jest da ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj te mora biti provedena na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje sredstava.

Članak 3.

Uvjet odabira ponude kod jednostavne nabave može biti:

1. kriterij ekonomski najpovoljnije ponude ili
2. kriterij najniže cijene.

Odluku o tome koji će se kriterij iz stavka 1. ovog članka primijeniti u svakom pojedinom postupku jednostavne nabave, donosi stručno povjerenstvo za provedbu postupka nabave/javne nabave .

Članak 4.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, te može uključivati najbolji omjer između cijene i kvalitete, koji se ocjenjuje na temelju kriterija povezanih s predmetom jednostavne nabave, uključujući kvalitativne, okolišne ili društvene značajke.

Kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u svakom pojedinom postupku jednostavne nabave iz ovog Pravilnika određuje stručno povjerenstvo za provedbu postupka nabave/javne nabave.

Kriteriji mogu obuhvaćati na primjer:

1. kvalitetu, uključujući tehničku vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, rješenje za sve korisnike, društvene, okolišne i inovativne značajke te trgovanje i uvjete trgovanja
2. organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora, ili
3. usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude ne smiju biti diskriminirajući, moraju biti povezani s predmetom jednostavne nabave te moraju omogućiti učinkovito nadmetanje.

Članak 5.

Naručitelj je obvezan u Planu nabave i Registar ugovora naznačiti sve predmete nabave čija je vrijednost jednak ili veća od 2.650,00 eura (bez PDV-a).

Plan nabave i Registar ugovora i sve njihove kasnije promjene naručitelj je obvezan objaviti na internet stranici Međimurje-plin-a d.o.o., te ih ažurirati prema potrebi.

Ukoliko jednostavna nabava nije predviđena Planom nabave , Plan nabave se ažurno dopunjava.

U provedbi postupka jednostavne nabave, osim odredbi ovog Pravilnika, Naručitelj je dužan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte i Plan nabave, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA (BEZ PDV-a)

Članak 6.

Za jednostavnu nabavu roba, usluga i radova, procijenjene vrijednosti nabave do 2.650,00 eura (bez PDV-a) neće se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EURA (BEZ PDV-a), A MANJA OD 9.290,00 EURA (BEZ PDV-A)

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave provodi Naručitelj kojemu je jednostavna nabava potrebna. Pripremu i provedbu jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednak ili veća od 2.650,00 EURA (bez PDV-a), a manje od 9.290,00 EURA (bez PDV-a) provode stručnjaci naručitelja/stručno povjerenstvo za nabavu/javnu nabavu.

Članak 8.

Jednostavnu nabavu iz Dijela III. ovog Pravilnika naručitelj provodi upućivanjem poziva na dostavu ponuda dvama (2) fizičkim ili pravnim osobama (u dalnjem tekstu: gospodarski subjekti) po vlastitom izboru. Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti poslan gospodarskom subjektu (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

U slučaju potrebe za primjenom promjena zakonskih odredbi i promjena podzakonskih akata poziv na dostavu ponude može se uputiti jednom (1) gospodarskom subjektu.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv naručitelja,
- opis predmeta jednostavne nabave,
- troškovnik (ako je primjenjivo),
- kriterij za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda/najniža cijena),
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),
- rok za dostavu ponude,
- broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, telefaks, osobna dostava, poštom). Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pravovremeno pristigla, prihvatljiva ponuda koja udovoljava svim traženim odredbama poziva na dostavu ponude, odnosno potrebama naručitelja.

Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude jednostavne nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Članak 9.

Jednostavna nabava iz članka 7. ovog Pravilnika, provodi se dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 9.290,00 EURA DO 26.540,00 EURA (BEZ PDV-a) ZA NABAVU ROBA I USLUGA , ODNOSNO NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 9.290,00 EURA DO 66.360,00 EURA (BEZ PDV-a)

Članak 10.

Za jednostavnu nabavu iz Dijela IV. ovog Pravilnika, poziv na dostavu ponuda naručitelj šalje najmanje trojici (3) različitim gospodarskim subjekata i/ili poziv objavljuje na mrežnoj stranici Međimurje-plin-a d.o.o. i/ili u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Sredstvo komunikacije naručitelja s gospodarskim subjektima može biti dostava putem pošte, putem elektroničke pošte, telefaksa, objava na mrežnoj stranici Međimurje-plin-a ili u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Iznimno od odredbe članka 10. st.1. ovog Pravilnika, Naručitelj za pojedine predmete nabave može zatražiti i manje od tri ponude (pa i jednu), a temeljem posebnog obrazloženja podnositelja zahtjeva, a naročito:

1. kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga,
2. kada zbog tehničkih i/ili stručnih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
3. kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti),
4. kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora, a vrijednost s ukupnim uvećanjem ne prelazi vrijednosti pragova jednostavne nabave

Članak 11.

Poziv na dostavu ponudu za jednostavnu nabavu iz Dijela IV. i članka 10. ovog Pravilnika mora sadržavati:

- evidencijski broj jednostavne nabave dodijeljen u Planu nabave (ako je primjenjivo)
- detaljan opis predmeta jednostavne nabave
- detaljnu tehničku specifikaciju (ako je primjenjivo)
- troškovnik (ako je primjenjivo)
- točan naziv i adresu sjedišta gospodarskog subjekta kojem se upit šalje
- kriterij za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda/najniža cijena)
- uputu o ispravnom načinu izrade ponude sukladno ovom Pravilniku
- rok za dostavu ponuda (datum i sat)
- naznaku koja se stavlja na omotnicu sa ponudom, da se ponuda ne smije otvarati prije roka za dostavu ponuda („NE OTVARATI ili NE OTVARAJ“)
- sadržaj ponude (navesti što sve ponuda mora sadržavati ovisno o predmetu nabave)
- informacija o kontakt osobama (broj telefona, adresa elektroničke pošte)
- datum i potpis djelatnika Naručitelja

Rok za dostavu ponuda u slučaju žurnosti je odmah ili najkasnije u roku od tri (3) dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude, a u svim ostalim situacijama ne može biti kraći od pet (5) dana od dana upućivanja poziva.

Članak 12.

Po isteku roka za dostavu ponuda iz članka 11. ovog Pravilnika, sve pravovremeno pristigle ponude se otvaraju od strane ovlaštenih predstavnika naručitelja prema redoslijedu zaprimanja iz upisnika o zaprimanju ponuda.

Članak 13.

Ponuda mora sadržavati:

- datum i broj ponude,
- evidencijski broj nabave sa nazivom predmeta nabave koji je naznačen u upitu za ponudu,
- popunjeno, potpisano i ovjeren troškovnik ako je isti sastavni dio upita za ponudu,
- cijenu ponude bez PDV-a,
- iznos PDV-a,

- ukupnu cijenu ponude s PDV-om,
- rok i mjesto isporuke roba, izvršenja usluga ili izvođenja radova,
- rok i način plaćanja,
- ostalu potrebnu dokumentaciju ako je tražena u upitu za ponudu.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u upitu za ponudu.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku na adresu elektroničke pošte navedenu u pozivu na dostavu ponude ili u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: MEĐIMURJE-PLIN d.o.o., Obrtnička 4, 40 000 Čakovec, s naznakom „NE OTVARATI ili NE OTVARAJ - naziv predmeta jednostavne nabave - evidencijski broj jednostavne nabave“.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj jednostavne nabave,
- naziv predmeta jednostavne nabave ,
- naznaka „NE OTVARATI ili NE OTVARAJ“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanim izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ovlašteni predstavnici naručitelja će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja.

Članak 14.

Nakon otvaranja ponuda ovlašteni predstavnici naručitelja/stručno povjerenstvo za nabavu/javnu nabavu pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz upita za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

Ovlašteni predstavnici naručitelja/ stručno povjerenstvo za nabavu/javnu nabavu sastavljaju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i predlažu direktoru društva odabir prihvatljive, prikladne i pravilne ponude koja zadovoljava sve odredbe poziva na dostavu ponuda.

Zapisnik sadrži sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB naručitelja

- naziv predmeta nabave (iz Plana nabave)
 - evidencijski broj nabave
 - procijenjena vrijednost nabave u eurima bez PDV-a
 - naziv gospodarskih subjekata, adrese i OIB kojima je Poziv na dostavu ponuda poslan
 - imena ovlaštenih predstavnika naručitelja/ stručnog povjerenstva za nabavu/javnu nabavu koji su otvorili ponude
 - analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda
 - kriterij za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda/najniža cijena),
 - ostali podaci,
 - ponude rangirane prema kriteriju odabira,
 - prijedlog odabira,
 - ovjera ovlaštenih predstavnika naručitelja / stručnog povjerenstva za nabavu/javnu nabavu
- Prijedlog odluke o odabiru sadrži najmanje sljedeće podatke:
- naziv, adresa, OIB naručitelja,
 - naziv predmeta jednostavne nabave (iz Plana nabave),
 - ime, adresa, OIB ponuditelja čija se ponuda po kriteriju odabira odabire kao najpovoljnija,
 - podaci o predmetu jednostavne nabave: evidencijski broj nabave, procijenjena vrijednost jednostavne nabave bez PDV-a u eurima, cijena odabrane ponude (bez PDV-a), način izvršenja (ugovor /narudžbenica) ,
 - potpis ovlaštenih predstavnika naručitelja/ stručnog povjerenstva za nabavu/javnu nabavu kojim jamče za pravnu valjanost provedenog postupka jednostavne nabave.

Članak 15.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave donosi direktor Društva.

Ugovor s odabranim ponuditeljem sklapa direktor Društva.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i odluku o odabiru ovlašteni predstavnici/ stručno povjerenstvo za nabavu/javnu nabavu naručitelja će dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 16.

U slučaju objave poziva na dostavu ponuda za jednostavnu nabavu u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, daljnji postupak jednostavne nabave provodi se odgovarajućom primjenom zakonskih i podzakonskih propisa o elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 17.

U slučaju izmjene zakonskih propisa kojima bi se propisala obvezna objava jednostavnih nabava u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, naručitelj je dužan primijeniti navedeni način objave i sredstvo komunikacije.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavit će se na internet stranicama Medimurje-plin-a d.o.o.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi donesen 30.06.2017. godine.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 04.03.2024. godine., a objavit će se na internetskim stranicama MEĐIMURJE-PLIN-a d.o.o. Čakovec.

